אולג גולדין

מגורים: אור עקיבא | שנת לידה: 1984 | [oleggold84@gmail.com](mailto:oleggold84@gmail.com) | 0544-832715

* **בוגר תואר B.A בכלכלה וחשבונאות.**
* **ניהול שלבי עבודה בתהליך הפיתוח, ניהול זמן של מפתחים, תיעדוף משימות.**
* **קידום רעיונות לפיתוח, בדיקות של מערכות בפיתוח, תיווך בין הגורמים המבצעים לגורמי ההנהלה.**
* **כתיבת אפיונים וקבלת החלטות על פיתוחים עתידיים, הובלת כל שלבי הפיתוח – אופי הפיתוח, לו"ז פרוייקט, תקציבים.**
* **ניתוח הרגלי ונתוני התנהגות לקוחות, הפקת דוחות באופן שוטף, הסקת מסקנות ויישום המלצות אופרטיביות.**
* **בניה וניהול תקציב שנתי רווח והפסד ביחידות עסקיות, קריאה וניתוח דוחות כספיים, ביצוע אנליזות ובקרות תקציביות.**
* **ייעוץ וליווי עסקי שוטף, שיפור וייעול תהליכים ושיטות, עריכת תחזיות, בחינת KPIs, מקסום הפוטנציאל העסקי והרווחיות.**
* **ראיה עסקית-שיווקית רחבה, תפיסה אנליטית ותקשורת בינאישית גבוהה, השתלבות מהירה בצוות, ממוקד תוצאות.**

**השכלה**:

2017-עדיין: קבוצת Fishman Co.. - מנהל פרוייקטים בתחום הפיתוח

* עבודה שותפת מול מתכנתתי החברה, כולל פגישות שבועיות, תכנון עבודה, תיעדוף משימות ועוד.
* כתיבת מסמכי דרישה ואפיון למערכות טכנולוגיות של החברה ובדיקת המוצרים בכל שלבי הפיתוח.
* עבודה מול חברות חיצוניות וליווי תהליך הפיתוח מתחילתו ועד סופו. לדוגמה: מערכת CRM חדשה, מערכת ליצירת לידים אוטומטיים וחצי אוטומטיים.
* אחריות על בדיקת מערכות חדשות וקיימות. מציאת נקודות לשיפור ויעול המערכות הקיימות.
* עובדה עם חוות שרתים ואחסון, DBA, אבטחת מידע וסייבר, ועבודה מול גורמים בתוך החברה – מנהל תפעול, מנכ"ל, בעלים, אנשי IT, אנשי מכירה ושיווק ועוד.
* ניהול מספר פיתוחים במקבלים, כולל שינוי לו"ז, שינוי תקציבים, העברת משימות בין מתכנתים

2017: מלווה בקורס 'תשתית'

2016: קורס בנושא פעילות חברתית, 'תשתית' | פגישות עם מנהיגים ומובילי דעה.

2016-2013: **תואר B.A. בכלכלה וחשבונאות**, המרכז האקדמי רופין | כולל IFRS.

2013: קורס **קידום עסקים** בגוגל וברשתות חברתיות, ZAP GROUP.

2007: קורס **בניה, שיווק וקידום** מרפאות שיניים, 'כנסים 2000'.

2003-1998: בגרות מלאה במגמת פיזיקה, מחשבים ופסיכולוגיה, בי"ס 'עתידים', אור עקיבא.

**ניסיון תעסוקתי**:

2016-2014: **יועץ עסקי לעסקים בתחום הרפואה והאסתטיקה.**

* **ניתוח ביצועים עסקיים** וניתוח דוחות כספיים, כתיבת תכניות עסקיות, עריכת תחזיות, בחינת KPIs ושיפורם.
* **מקסום מחזור המכירות** והרווחים, ביסוס מעגל הלקוחות ומינוף קשרי לקוחות קיימים, בידול בשוק תחרותי.
* **פתרון לקונפליקטים** פנים ארגוניים ומול לקוחות, גיוס והכשרת עובדים.

2014-2006: **מנהל מרפאת שיניים, נתניה.**

* **תכנון והקמת המרפאה**, המתפקדת כיחידה עסקית עצמאית: ניהול מו"מ עם ספקים, רכש, בניית תשתית.
* **גיוס וניהול צוות עובדים**: הקניית כלים למקסום השירות והמכירות, בקרת ביצוע וליווי מקצועי.
* **בניית תקציב ותכניות עבודה**, ניהול כספים וגזברות, וידוא התנהלות פיננסית תקנית שוטפת.
* **שירות לקוחות** והתאמת פתרונות לצרכים, בניית תכנית טיפולים, חתירה להגדלת נפח הלקוח.
* **עבודה מול משרדים ממשלתיים**, בנקיםוחברות ביטוח, מעקב אחר הליכים משפטיים.

2008-2006: **אחראי Back Office במרפאת שיניים, אור עקיבא.**

* **ניהול התפעול, הכספים**, השירות והמכירות, אחריות על דוחות, מאזנים, גביה, תקציב ותזרים מזומנים.

**כלים ויישומים**:

דיגיטל: קידום בגוגל ובפייסבוק. (Adwords, Google analytics, Facebook Ads).

מערכות נוספות: CRM, SQL

סביבת עבודה: תוכנות ויישומי Office ואינטרנט | שליטה ב - Excel כולל נוסחאות מורכבות.

תוכנות פיננסיות: רווחית, חשבשבת, מיכפל, רמניהול.

שפות תכנות: שפת C – רמה בסיסית, JAVA – רמה התחלתית. למידה אוטודידקטית

**שירות צבאי**: תפקידי פיקוד והדרכה | **קבלת הצטיינות** בתפקיד סמל מחלקה ממפקד יחידה (2006-2003).

**שפות**: עברית ואנגלית - רמת שפת אם, רוסית - רמת שיחה טובה מאוד.

* המלצות יינתנו ע"פ דרישה.